

名豊ビル 貸ホール・会議室

ご利用規約

名豊ビルでは、当方の運営・管理するホール・会議室のご利用に関して、以下の通り定めておりますのでご了承下さい。

【ご予約について】

■受付開始日

- ◇ご利用日の1年前よりご予約を承ります。
但し、複数会場・日程などのご予約は、別途受付いたしますのでお問合せ・ご相談下さい。

■受付時間

- ◇9:00～19:00

■お申込み方法

- ①お電話にてホールの空き状況をお問合せ下さい。
- ②所定の申込用紙をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上ご返送下さい。
(FAX・郵送・ご持参いただいても承ります)
- ③記入事項等、内容確認後ご返送いたします。
- ◇ご予約は、内容確認後ご返送いたしまして確定とさせていただきます。
- ◇お電話での仮予約も承ります。(仮予約期間：原則1ヶ月間)

■ご利用料金

- ◇ご利用料金・付帯設備・備品使用料等、別紙の利用料金等をご参照下さい。
- ◇外注・各種オプションにつきましては別途料金をご請求させていただきます。
オプションの内容に関しては別紙をご参照下さい。

■利用料金のお支払い方法

- ◇使用料のお支払いは、原則前金にて現金または銀行振込によります。
振込先 銀行 三菱UFJ銀行 豊橋支店
口座 当座 740094
口座名義 名豊ビル株式会社

■ご使用の変更・取り消し・キャンセル料について

- ◇ご予約の変更・取り消しは速やかにお電話にてご連絡下さい。
- ◇下記の期間に取り消しをされた場合はキャンセル料を申し受けいたします。
利用日の当日・前日 規定料金の100%
利用日の2日前～7日前 規定料金の50%
利用日の8日以上前 キャンセル料は発生いたしません

【ご利用について】

■ご使用時間

- ◇原則「9:00～19:00」までといたします。
- ◇使用時間は、全日(9:00～19:00)・午前(9:00～12:00)・午後(13:00～17:00)の区分にてご予約を承ります。区分を超過するご利用時間につきましては、時間外を1時間ごとに申し受けます。
- ◇ご利用時間を延長する場合には、速やかに当方にご連絡下さい。
但し、予約状況により延長をお断りする場合がございますので予めご了承下さい。
- ◇ご使用時間には、準備・後片付けも含めての時間となります。

■会場設営について

- ◇会場セットは、当方スタッフとお打合せの上配置・セットさせていただきます。
付帯設備・当方手配備品の配置・セットなどお打合せの際確認して下さい
- ◇会場使用終了後、会場はそのままにしておいていただいて結構です。
お持込みの機材・備品・その他等、お持込みに関するものはお持ち帰り下さい。
- ◇テーブル及び椅子の数に限りがございますので、ご希望に添えない場合がございますが予めご了承下さい。

- ◇備品等、ご希望ございましたらご相談いただければ、レンタル（外注）にて手配いたします。（別途料金をご請求させていただきます）
- ◇当日の設営変更はお受けいたしかねる場合がございます。
- ◇機材・什器・商品等のお持込みをされる場合は、搬入・搬出・設営などの工程・作業も含め、事前のお打合せの際当方スタッフに確認・ご相談下さい。
- ◇音響・照明・装飾・看板等の手配も申し受けいたします。（別途料金）
内容・料金等は、当方スタッフにお問合せ下さい。お客様が直接ご手配された場合も、設営・作業も含め事前のお打合せの際に当方スタッフに確認・ご相談下さい。

■会場利用のお願い

- ◇当方の承諾なく、使用权を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- ◇催事開催にあたって、工事・火気使用・特殊作業等が発生する場合は、所定の届出を提出していただく場合がございます。
- ◇館内・会場内の壁面・柱等への直接工作やポスター・案内表示の貼り付けはご遠慮下さい。
- ◇利用申込受付後又はご利用中において、次の場合にはお申込みの取り消し及び利用停止をさせていただく場合があります。
 - ※利用申込書のご記入内容に偽りがあると当方が判断した場合。
 - ※管理上又は風紀上好ましくないと認められる場合。
 - ※関係法令に反する場合もしくは、公序良俗に反する恐れがある場合。
 - ※集团的又は常習的に、暴力不法行為・反社会的行為及びそれらの活動・組織の利益になると当方が判断した場合。
 - ※危険物の持込み又は危険物の持込みによる事故、建物・施設・備品などを汚損・破損・滅失した場合。
 - ※音・振動・臭気などにより、周囲に迷惑を及ぼす又は恐れがある場合。
 - ※来場者数が施設の許容範囲を超え周囲に迷惑を及ぼすと当方が判断した場合。
 - ※共有スペースでの、周囲に迷惑を及ぼすような言動等がある場合。
 - ※ホール・会議室等レンタルスペースの為、会場内でのご利用が他の利用者に迷惑がかかる利用と当方が判断した場合。
 - ※当方の注意に従わず、また本規約に違反すると当方が判断した場合。
- ◇ご不明な点は、必ず当方にご確認下さい。

■安全管理について

- ◇館内への危険物のお持込みは固くお断りいたします。
- ◇会場利用中は、ご利用者の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行って下さい。
- ◇利用者は、来場者・関係者の安全のために非常時に備えて、非常口・消火栓の位置・避難誘導等の確認をお願いいたします。
- ◇お持込みの機材や展示品等に、破損・盗難が生じないように管理を行って下さい。
- ◇施設の管理・運営上必要がある時は、当方スタッフがご利用中のホール・会議室に立ち入ることがありますので予めご了承下さい。

■損害賠償及び免責

- ◇ご利用中において生じた物品の盗難・破損等の事故に関しては、当方に重大な過失がない限り当方はその責任を負いませんのでご了承下さい。
- ◇ご利用中に会場その他、建物・設備・備品等を損傷・紛失された場合は、直ちにその状況について当方スタッフにご報告下さい。その状況により、会場その他、建物・設備・備品等の損傷・紛失された実費を申し受けいたします。
- ◇天災地変、関係各省庁からの指導、交通機関の途絶など当方の貴に帰さない事由により利用が停止された場合、その使用停止等が生じた結果による損害については当方はその責任を負いませんのでご了承下さい。

【その他】

- ご利用にあたり必要な事項の詳細につきましては、予め当方スタッフまでお問合せ・ご相談下さい。
- ご利用規約は、変更する場合がございますのでご了承下さい。